ブルーリターン A 翌年への繰越処理を行う

注意

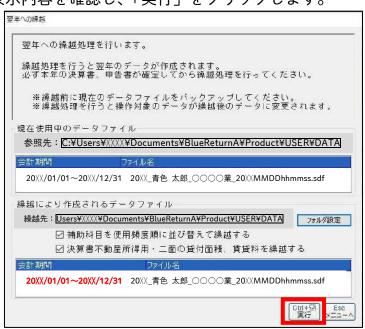
翌年への繰越処理を行った前年データは、データの出力(画面確認・印刷)はできますが、入力・修正・削除などの作業はできません。

【翌年への繰越処理のしかた】

①メインメニューで、「81翌年への繰越」をクリックします。



②表示内容を確認し、「実行」をクリックします。



③翌年(2021年)のデータファイルが作成され、 お名前の下(または屋号の下)の会計年が切り 替わります。

